

サービスの内容等

当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

介護サービス等の加算状況

|                |       |
|----------------|-------|
| 喀痰吸引等支援体制加算    | なし あり |
| 介護職員等処遇改善加算（Ⅱ） | なし あり |

介護職員等処遇改善加算の職場環境

入職促進に向けた取組

|                                                              |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策仕組みなどの明確化                |                                                                                          |
| あり                                                           | 経営理念、支援方針、人材育成方針およびその実現に向けた施策・仕組みを明確に定め、書面として事務所内の閲覧しやすい場所に常設。また、職員全員が利用するマイページ上にもリンクを配置 |
| ② 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築                           |                                                                                          |
| なし                                                           |                                                                                          |
| ③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築（採用の実績でも可） |                                                                                          |
| あり                                                           | 看護資格を持つ専門スタッフをはじめ、中高年層・主婦層、さらに他業種出身の事務スタッフなど、多様な経験と背景を持つ人材を幅広く採用・活用しています。                |
| ④ 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施                       |                                                                                          |
| なし                                                           |                                                                                          |

資質の向上やキャリアアップに向けた支援

|                                                                                                                           |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤ 働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等 |                                                                                                     |
| あり                                                                                                                        | スタッフのスキルアップ支援として、喀痰吸引研修の受講費用を全額負担するほか、各種資格の取得希望者に対して費用の一部助成を行っております。また、これらの支援制度は職員マイページ上にも掲載・周知 ⑥ 研 |
| ⑥ 研修の受講やキャリア段位制度等と人事考課との連動によるキャリアサポート制度等の導入                                                                               |                                                                                                     |
| なし                                                                                                                        |                                                                                                     |
| ⑦ エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入                                                                                    |                                                                                                     |
| なし                                                                                                                        |                                                                                                     |
| ⑧ 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保                                                                        |                                                                                                     |

|    |                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| あり | 直行直帰でもスタッフが孤立しないよう、電話やLINE等を活用した気軽な相談環境を完備。サ責と密に連絡が取れる関係性を築き、現場の気づきや不安をタイムリーに共有・解決できる体制を整えています。 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 両立支援・多様な働き方の推進

|                                                                                                                    |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備                                                                     |                                                                                   |
| あり                                                                                                                 | 育児・介護を行う従業員については、勤務時間の調整や時差出勤を認め、負担軽減を図るものとする。また、事務職をはじめとする特定の職務においては、在宅での勤務を許可する |
| ⑩ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備                                                  |                                                                                   |
| あり                                                                                                                 | 希望する働き方に応じ、短時間勤務制度の利用を認めています。また、非正規職員から正規職員への転換も可能とし、実際に転換実績がございます。               |
| ⑪ 有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいる |                                                                                   |
| なし                                                                                                                 |                                                                                   |
| ⑫ 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる                                                         |                                                                                   |
| なし                                                                                                                 |                                                                                   |

## 腰痛を含む心身の健康管理

|                                                                |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ⑬ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実                         |                                                                  |
| あり                                                             | 直行直帰方の働き方のため職員全員が各自登録するマイページに相談窓口を設定。定期的にアンケートも行い悩みを抱え込まない環境を設定。 |
| ⑭ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施        |                                                                  |
| なし                                                             |                                                                  |
| ⑮ 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施 |                                                                  |

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| なし                            |                                      |
| ⑩ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備 |                                      |
| あり                            | 事故・トラブルへの対応マニュアル等を作成、従業員用プラットフォームに掲示 |

生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための業務改善の取組

|                                                                                                                              |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑪ 厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている                                              |                                                                                            |
| なし                                                                                                                           |                                                                                            |
| ⑫ 現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している                                                                                 |                                                                                            |
| あり                                                                                                                           | スタッフアンケートで現場の課題や改善要望を収集し、相談員・ケアマネジャーと連携して改善策を講じています。そのプロセスと結果は職員マイページで公開し、継続的な質の向上を図っています。 |
| ⑬ 5 S 活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている                                                             |                                                                                            |
| あり                                                                                                                           | 事業所の整理整頓の呼びかけ（わかりやすい掲示物を作成、認識を高める）                                                         |
| ⑭ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている                                                                                 |                                                                                            |
| あり                                                                                                                           | 工程チェックシートを作成し訪問看護等とも連携をとり、作業の漏れやミス、状況の共有を実施                                                |
| ⑮ 介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入                                                                   |                                                                                            |
| なし                                                                                                                           |                                                                                            |
| ⑯ 介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するＩＣＴ機器（ビジネスチャットツール含む）の導入                                   |                                                                                            |
| なし                                                                                                                           |                                                                                            |
| ⑰ 業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う |                                                                                            |
| あり                                                                                                                           | 事務職員による環境整備を実施。                                                                            |
| ⑱ 各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うＩＣＴインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施                 |                                                                                            |

|    |  |
|----|--|
| なし |  |
|----|--|

## やりがい・働きがいの構成

|                                                                 |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ②⑤ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善    |                                                                                                   |
| あり                                                              | スタッフアンケートで現場の課題や改善要望を収集し、改善策を講じています。そのプロセスと結果は職員マイページで公開し、継続的な質の向上を図っています。また定期的にサ責を中心に少人数の食事会を開催。 |
| ②⑥ 地域社会への参加・包容（インクルージョン）の推進のため、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施 |                                                                                                   |
| なし                                                              |                                                                                                   |
| ②⑦ 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供                          |                                                                                                   |
| なし                                                              |                                                                                                   |
| ②⑧ 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供                          |                                                                                                   |
| あり                                                              | 利用者様のお声をアンケート調査で行い、スタッフに共有。またご利用者様の希望に沿うための方針も掲示して意識を高めています。                                      |

## 福祉専門職員等連携加算

### 医療的ケアを必要とする利用者の受入体制

|                  |       |
|------------------|-------|
| 吸引               | なし あり |
| 吸入・ネブライザー        | なし あり |
| 経管栄養（胃ろうを含む）     | なし あり |
| 中心静脈栄養           | なし あり |
| 導尿               | なし あり |
| 在宅酸素療法           | なし あり |
| 咽頭エアウェイ          | なし あり |
| パルスオキシメーター       | なし あり |
| 気管切開部の管理（ガーゼ交換等） | なし あり |
| 人工呼吸器の管理         | なし あり |
| 服薬管理             | なし あり |